संख्याः यू.ओ.36/नौ–5–2020–237जी–2019
न्याय अनुभाग–2 (अधीनस्थ न्यायालय)

प्रेषक,

दीपक कुमार,
प्रमुख सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1–समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उ0प्र0 शासन।
2–समस्त विभागाध्यक्ष, उ0प्र0 शासन।
3–समस्त मण्डलायुक्त/जिलाधिकारी उ0प्र0।

नगर विकास अनुभाग–5 लखनऊ, दिनॉक30 सितम्बर, 2020

विषयः ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियम 2016 का अनुपालन।

महोदय,

जैसाकि आप अवगत है कि पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियम 2016 के प्राविधानों का अनुपालन किया जाना न केवल पर्यावरणीय दृष्टिकोण से आवश्यक है बल्कि उक्त नियमों/प्राविधानों के विषयगत कार्यवाही सुनिश्चित किया जाना वैद्यानिक रूप से संबंधित स्टेक होल्डर्स के लिये विधिक बाध्यता है। यह अनुभव किया गया है कि उपरोक्त प्राविधानों का अनुपालन भली–भांति नही हो रहा है। अतः आप समस्त की जानकारी हेतु उक्त के महत्वपूर्ण बिन्दु पुनः उद्धृत किये जा रहे है। उक्त के क्रम में अधिसूचित नियमों द्वारा बनाये गये कतिपय प्राविधानों के विषयगत आपका विशेष ध्यानाकर्षण अपेक्षित है।

ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियमावली 2016 में "बल्क वेस्ट जनरेटर" को निम्नवत् परिभाषित किया गया:–

"bulk waste generator" means and includes buildings occupied by the Central government departments or undertakings, State government departments or undertakings, local bodies, public sector undertakings or private companies, hospitals, nursing homes, schools, colleges, universities, other educational institutions, hostels, hotels, commercial establishments, markets, places of worship, stadia and sports complexes having an average waste generation rate exceeding 100kg per day;

उपरोक्त नियमावली के नियम–4 में कचरा उत्सर्जक के कर्तव्य (Duties of Waste Generator) के विषयगत निर्देशों के अनुक्रम में उपनियम–7 में निम्न प्राविधान किये गये है:–

"All gated communities and institutions with more than 5,000 sqm area shall, within one year from the date of notification of these rules and in partnership with the local body, ensure segregation of waste at source by the generators as prescribed in these rules, facilitate collection of segregated waste in separate streams, handover recyclable material to either the authorised waste pickers or the authorised recyclers. The bio-degradable waste shall be processed, treated and disposed off through composting or bio-methanation within the premises as far as possible. The residual waste shall be given to the waste collectors or agency as directed by the local body."

उपरिवर्णित प्राविधानों के अन्तर्गत प्रशासकीय विभागों के कार्यालय/भवन आच्छादित होने और तदनुसार ठोस अपशिष्ट का प्रबन्धन नियमों के अनुरूप कार्यालयों में सुनिश्चित हो इस हेतु आपके शासकीय नियंत्रणाधीन आने वाले समस्त कार्यालयों में उपरोक्त प्राविधानों के अनुरूप कार्यवाही सुनिश्चित किया जाना आवश्यक है। इस विषयगत सहजता हेतु भारत सरकार के आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय द्वारा एक मार्ग-दर्शिका विस्तृत रूप से बनायी गयी है जो कि ***"www.swachhbharaturban.gov.in----- Knowledge Management----- Technical Advisories--- Bulk Waste Generators"*** पोर्टल पर उपलब्ध है। संक्षेप में जैसाकि उपरोक्त नियमों के अनुपालन हेतु शासकीय कार्यालयों के बल्क वेस्ट जेनरेटर की कैटेगरी/5000 वर्ग मीटर से अधिक का परिसर होने के दृष्टिगत मुख्य रूप से जो कार्यवाही किया जाना अपेक्षित है वह निम्नवत् है :-

1.3 Duties of Bulk Waste Generator as per SWM Rules, 2016:

a) Segregate and store the waste generated in three separate streams namely – (i) bio-degradable (wet waste); (ii) non-biodegradable (dry waste); and (iii) domestic hazardous wastes in suitable bins/containers. Details of various components of municipal solid waste categories in above three categories can be seen at Annexure-1.

b) Process wet waste (Bio-degradable waste) to the extent feasible in premises itself and develop a system of reuse of products of processing, that is, compost or biogas etc;

c) Handover segregated dry wastes to ULB waste collector or agency authorized by ULB to collect waste on its behalf as per the direction or notification by the local authorities from time to time;

d) Handover segregated domestic hazardous wastes to authorised waste pickers or waste collectors as per the direction or notification by the local authorities from time to time;

e) Wrap securely the used sanitary waste like diapers, sanitary pads etc., in the pouches provided by the manufacturers or brand owners of these products or in a suitable wrapping material as instructed by the local authorities (such as newspaper, paper etc) and handover separately to waste collector or place the same in the bin meant for dry waste or non- bio-degradable waste;

f) Store horticulture waste and garden waste generated from premises separately in own premises and carry out composting in compost pits within the premises. In case of non-availability of land, dispose off as per the directions of the urban local body from time to time;

g) Store separately Construction & Demolition waste generated in own premises and dispose off as per the Construction & Demolition Waste Management Rules, 2016

h) In addition to above, bulk waste generators are required not to mix E-waste - it should be separately stored as and when generated and should be handed over to recycling chain.

उपरोक्त के विषयगत मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि उपरिवर्णित कर्तव्यों और प्राविधानों के अनुरूप स्वयं से संबंधित शासकीय कार्यालय, संस्थानों एवं परिसरों में उक्त ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन नियम 2016 के बनाये गये प्राविधानों का तदनुसार भली-भांति अनुपालन सुनिश्चित कराये जाने हेतु अपने स्तर से कार्यवाही सुनिश्चित करते हुए उक्त के अनुपालन का सतत अनुश्रवण भी करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त्।

भवदीय,

(दीपक कुमार)
प्रमुख सचिव